

Приложение
к распоряжению Управы района
Чертаново Южное г. Москвы
от «21» сентября 2026г. № МО-05-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1.4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе 1 депутат (по согласованию).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии.

2.1. Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этим домом или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Задачи конкурсной комиссии:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- обеспечение добросовестной конкуренции;

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

- обеспечение эффективности использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества дома;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении конкурса.

3. Функции конкурсной комиссии.

3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

4.3. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет состав конкурсной комиссии;
- в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии назначает секретаря из членов комиссии, присутствующих на заседании;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.7. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Права и обязанности комиссии.

5.1. Конкурсная комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере размещения заказов, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением;

- проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.3. Члены конкурсной комиссии вправе:

- высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании конкурсной комиссии;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.